

All. A)

Regolamento del “baratto amministrativo”

Art.1 Riferimenti normativi

L'art.24 della legge n.164 del 2014 “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio” disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi miranti alla riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o in forme associative. Gli interventi possono riguardare: la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere, la valorizzazione di una limitata zona o immobile del territorio urbano o extraurbano.

Art.2 Il baratto amministrativo: definizione

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente

Regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, ovvero debiti nei confronti dell'Ente, offrendo all'Ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata una misura di welfare sociale, cioè di intervento positivo di politica sociale.

Art. 3 Applicazione del baratto amministrativo

Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini concani che hanno tributi comunali non pagati, non ancora regolarizzati, ovvero debiti nei confronti dell'Ente sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda. I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

La prestazione del “baratto amministrativo” non costituisce istaurazione di rapporto di servizio con l'Ente.

Art. 4 Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali di beneficio

Entro il 31 marzo di ogni anno il responsabile dell'Area Finanziaria ed il responsabile Tributi del Comune di Conca della Campania sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del “baratto amministrativo” per singola annualità.

Per l'anno 2015 l'ammontare del “baratto amministrativo” è pari ad €6.000.

Successivamente la Giunta, in fase di predisposizione dello schema di bilancio, determina l'ammontare del fondo per il “baratto amministrativo”.

Art. 5 Identificazione del numero di moduli

L'Ufficio Tecnico del Comune di Conca della Campania, di concerto con l'Amministrazione, predispone un progetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per

l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di €60 per ciascun modulo e del limite

individuale di € 800,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di individuare un referente, fra i dipendenti del proprio Ufficio ed in generale nella pianta organica del Comune, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 6 Destinatari del baratto amministrativo

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 12.000,00 annuo e che hanno tributi comunali non pagati, non ancora regolarizzati, ovvero debiti nei confronti dell'Ente. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno. Per l'anno 2015, la scadenza per la consegna della domanda è fissata al 15 novembre.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Punteggio

ISEE sino a € 2.500, punti 8

ISEE sino a € 5.000, punti 6

ISEE sino a € 8.500, punti 4

ISEE sino a € 12.000 punti 2

-Stato di disoccupazione – certificato dal centro per l'impiego - (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia), punti 3

-Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia), punti 1

-Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto (autodichiarazione), punti 2

-I nuclei monogenitoriali con minori a carico (autodichiarazione), punti 3

-I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico, punti 4

-Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare), punti 2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto previsto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Conca della Campania, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno), in tal senso ad ogni domanda verrà apposta un orario identificativo.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 2 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito per la parte erogata.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Conca della Campania, di registro presenza vidimato.

Art. 7 Obblighi del beneficiante

Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l’Ente. E’ tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “del buon padre di famiglia” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio indicato quale suo referente eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l’intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al “baratto amministrativo” ogni €60 di tributo simbolico da versare.

Art. 8 Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo “baratto amministrativo”. Lo svolgimento delle attività di cui al “baratto amministrativo” può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell’Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell’iniziativa, l’espletamento del monte ore può avvenire all’occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell’Ufficio Tecnico.

Art. 9 Obblighi del Comune di Conca della Campania verso il richiedente

Il Comune di Conca della Campania provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Art.10 Accettazione

Il beneficiario si impegna con la presentazione della domanda ad accettare tutto quanto previsto nel bando, consapevole che eventuali false dichiarazioni e/o false attestazioni sono da considerarsi in fraudis legis con tutte le eventuali conseguenze da ciò derivanti.

Art.11 Consegna

La consegna delle domande all.b) dovrà avvenire a mano presso l’Ufficio protocollo del Comune di Conca della Campania sito nella Residenza municipale via S.Nicola, nelle ore e nei giorni di apertura.

Art.12 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è nominato dal Responsabile del servizio amministrativo con apposito provvedimento.

Art.13 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa sulla privacy, ai sensi del D.lgs.196/2003

Art.14 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione all’Albo Pretorio On line, in conformità alle disposizioni vigenti

All. B)

Modulo di domanda “baratto amministrativo”

Alla Cortese att.ne del Sindaco,

*Il sottoscritto nato a il
..... codice fiscale e residente in
via telefono/cell
.....*

Chiede

*di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del tributo/debito
..... per l’importo pari a €provvedendo a fornire copia della
dichiarazione ISEE 2014 (non superiore a € 12.000), del documento di identità e a compilare, ai fini della
graduatoria, la tabella sottostante.*

Compilare

Numero di famigliari in cerca di occupazione:.....

Numero di cassa integrati nel proprio nucleo:.....

*Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di
Supporto:.....*

Nucleomonogenitoriale con minori a carico:.....

Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico:.....

*Numero di componenti in possesso di certificazione handicap
di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di
invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per
ciascun membro familiare):.....*

A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

a) mattino

b) pomeriggio

2) si ritiene: idoneo e formato

*all’espletamento delle attività previste dal “baratto amministrativo” di cui all’art. 1 del Regolamento e in
particolare:*

(specificare quali attività)

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni false o mendaci, che le dichiarazioni contenute nel presente modulo corrispondono al vero.

A tal fine allega documento di identità in corso di validità

Data

Letto, confermato e sottoscritto

Firma:.....”